



**ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ**  
**ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ**

ອົງຄະນະພັກແຂວງຊຽງຂວາງ  
ຄະນະປະຈຳພັກແຂວງ

ເລກທີ 308 /ຄປພຂ  
ຊຽງຂວາງ, ວັນທີ 11 ພະຈິກ 2022

**ມະຕິ**  
**ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ**  
**ຂອງຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ**

- ອີງຕາມ ກົດລະບຽບພັກປະຊາຊົນປະຕິວັດລາວສະໄໝທີ XI;
- ອີງຕາມ ແຈ້ງການ ກ່ຽວກັບການປັບປຸງພາລະບົດບາດ ຂອງຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ເມືອງ, ນະຄອນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ເລກທີ 34/ຄອສພ, ລົງວັນທີ 15 ກັນຍາ 2022;
- ອີງຕາມ ຄຳແນະນຳ ຂອງຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມສູນກາງພັກ ກ່ຽວກັບການປັບປຸງພາລະບົດບາດຂອງຄະນະ ໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ເມືອງ, ນະຄອນໃນທົ່ວປະເທດ ເລກທີ 201/ຄອສພ, ລົງ ວັນທີ 14/10/2022;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງພະແນກພາຍໃນແຂວງ ສະບັບເລກທີ 302/ພນຂ, ລົງວັນທີ 31 ຕຸລາ 2022.

**ຄະນະປະຈຳພັກແຂວງ ຕົກລົງ:**

**ໝວດທີ 1**  
**ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ**

**ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ**

ມະຕິຕົກລົງສະບັບນີ້ ໄດ້ກຳນົດກ່ຽວກັບທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບ ກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ, ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງດ້ານນິຕິກຳແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານວິຊາສະເພາະໃຫ້ມີປະ ສິດທິພາບສູງ.

**ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ**

ຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ ຂຽນຊື່ຫຍໍ້ດ້ວຍຕົວອັກສອນ (ຄອຣ.ຂ) ແມ່ນອົງການຈັດຕັ້ງໜຶ່ງຂອງພັກ, ມີຖານະທຽບເທົ່າກັບພະແນກການ ແລະ ອົງການຕ່າງໆຂອງແຂວງ ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຊີ້ນຳດ້ານວິຊາການຂອງຄະນະ ໂຄສະນາອົບຮົມສູນກາງພັກ, ມີພາລະບົດບາດເປັນ ເສນາທິການໃຫ້ແກ່ຄະນະປະຈຳພັກ ແລະ ຄະນະບໍລິຫານ ງານພັກແຂວງ ກ່ຽວກັບວຽກງານການເມືອງ-ແນວຄິດ, ວຽກງານໂຄສະນາອົບຮົມ, ວຽກງານປາຖະກະຖາໃນທົ່ວ ແຂວງ.



**ໜວດທີ 2**  
**ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ**

**ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່**

ຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງເຜີຍແຜ່ເຊື່ອມຊຶມແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ກົດໝາຍຂອງລັດ ແລະ ບັນດາມະຕິກອງປະຊຸມໃຫຍ່ຂອງພັກ, ມະຕິ, ຄໍາສັ່ງຕ່າງໆ ຂອງສູນກາງພັກ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງລັດຖະບານ, ຂອງແຂວງ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ, ສະມາຊິກພັກ, ທະຫານ, ຕໍາຫຼວດ, ຊັ້ນຄົນປັນຍາຊົນ, ນັກທຸລະກິດ, ພໍ່ຄ້າຊາວຂາຍ ແລະ ປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າ ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
2. ຄົ້ນຄວ້າຫັນເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ມະຕິກອງປະຊຸມໃຫຍ່ຂອງອົງຄະນະພັກ ແລະ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງແຂວງ ມາເປັນແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການລະອຽດຂອງຕົນ ພ້ອມທັງຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ປະກົດຜົນເປັນຈິງ;
3. ຄົ້ນຄວ້າຮ່າງແຜນຍຸດທະສາດກ່ຽວກັບວຽກງານການເມືອງ-ແນວຄິດ, ວຽກງານໂຄສະນາອົບຮົມ ແລະ ວຽກງານໂຄສະນາປາຖະກະຖາໄລຍະຍາວ ເພື່ອສະເໜີຄະນະປະຈຳພັກແຂວງພິຈາລະນາ;
4. ສ້າງແຜນການ, ໂຄງການລະອຽດ ໃນການບໍາລຸງສ້າງຖິ່ນແຖວ ພະນັກງານຜູ້ທີ່ເຮັດວຽກງານການເມືອງ-ແນວຄິດ, ຜູ້ເຮັດວຽກງານໂຄສະນາອົບຮົມ, ເຮັດວຽກງານເກັບກໍາທາງສຽງສັງຄົມ, ນັກໂຄສະນາປາຖະກະຖາຂອງບັນດາຂະແໜງການອ້ອມຂ້າງແຂວງ ແລະ ຂັ້ນເມືອງ ພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງຝຶກອົບຮົມ;
5. ຈັດຕັ້ງການໂຄສະນາປາຖະກະຖາ, ມຸນເຊື້ອໃນໂອກາດວັນສໍາຄັນຂອງຊາດ, ຂອງພັກ, ຂອງທ່ານຜູ້ນໍາຮຸ່ນທໍາອິດ, ສະພາບການທີ່ພື້ນເດັ່ນຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ພະນັກງານ, ສະມາຊິກພັກ, ຊັ້ນຄົນປັນຍາຊົນ ແລະ ປະຊາຊົນໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
6. ກໍາແໜ້ນສະພາບແນວຄິດ ແລະ ເກັບກໍາທາງສຽງນໍາເປົ້າໝາຍຕ່າງໆ ໃນສັງຄົມຕາມຂອບເຂດສິດ, ໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ພ້ອມທັງຄົ້ນຄວ້າວິເຄາະ, ວິໄຈ ແລະ ສະເໜີວິທີການແກ້ໄຂ ຕໍ່ຄະນະປະຈຳພັກແຂວງ ໃຫ້ທົດຊື້ນໍາໃນການແກ້ໄຂໃຫ້ຖືກຕ້ອງທັນເວລາ;
7. ຄຸ້ມຄອງລະບົບໄອທີ, ເຕັກນິກ, ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ເວບໄຊ ຂອງຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ ເພື່ອຮັບໃຊ້ໜ້າທີ່ວຽກງານໃຫ້ວ່ອງໄວ ແລະ ທັນການ;
8. ຈັດຕັ້ງການໂຄສະນາເຄື່ອນທີ່ ແລະ ການໂຄສະນາຜ່ານສື່ຕ່າງໆ ເພື່ອເຄື່ອນໄຫວໂຄສະນາ-ນໍາພາແນວຄິດປະຊາຊົນໃຫ້ໄດ້ຢ່າງກ້ວາງຂວາງທົ່ວເຖິງ ເປັນຕົ້ນແມ່ນໃນເຂດຈຸດສຸມຂອງແຂວງ;
9. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາພະແນກການອ້ອມຂ້າງແຂວງ ແລະ ຄະນະພັກເມືອງ, ຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມເມືອງ ເພື່ອສຶກສາອົບຮົມວຽກງານການເມືອງ-ແນວຄິດ, ວຽກງານໂຄສະນາອົບຮົມ, ວຽກງານປາຖະກະຖາໃຫ້ພະນັກງານ, ສະມາຊິກພັກ ແລະ ປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າຢ່າງທົ່ວເຖິງ;
10. ສະຫຼຸບຕີລາຄາວຽກງານການເມືອງ -ແນວຄິດ, ຈັດຕັ້ງບໍາລຸງ ແນະນໍາດ້ານວິຊາການ, ສະໜອງເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນໃຫ້ຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມເມືອງ ແລະ ຂະແໜງການຕ່າງໆອ້ອມຂ້າງແຂວງ;
11. ຂຶ້ນແຜນງົບປະມານ, ຄຸ້ມຄອງຊັບສິນ, ເຮັດວຽກງານບໍລິຫານ-ພິທີການ, ການຄົ້ນຄວ້າປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ, ການສ້າງແຜນກໍານົດພະນັກງານນໍາພາ-ຄຸ້ມຄອງ, ແຜນບໍາລຸງ- ກໍ່ສ້າງພະນັກງານ, ແຜນກໍານົດຕໍາແໜ່ງງານ, ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ການປະສານງານ, ການພົວພັນ ແລະ ສະຫຼຸບວຽກງານຮອບດ້ານຂອງຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ ເປັນປົກກະຕິ;
12. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະປະຈຳພັກແຂວງ ຫຼື ຕາມລະບຽບການທີ່ກໍານົດໄວ້.

**ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ**

ຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ ມີສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຄະນະບໍລິຫານງານພັກແຂວງ, ອົງການປົກຄອງແຂວງ, ກອງປະຊຸມຂອງຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມສູນກາງພັກ ແລະ ກອງປະຊຸມອື່ນໆ ຕາມການຕົກລົງຂອງຄະນະປະຈຳພັກແຂວງ ແລະ ຕາມ



- ການເຊີນຂອງອົງການກ່ຽວຂ້ອງ, ປະກອບຄຳຄິດຄຳເຫັນທີ່ພົວພັນເຖິງວຽກງານການເມືອງ-ແນວຄິດວຽກງານໂຄສະນາອົບຮົມ ແລະ ວຽກງານອື່ນໆ ຕາມຄວາມເປັນຈິງ;
2. ອອກຄຳແນະນຳ ແລະ ແຈ້ງການຕ່າງໆ ເຖິງຄະນະພັກພະແນກການ, ອົງການຂອງແຂວງ ແລະ ຄະນະພັກເມືອງກ່ຽວກັບວຽກງານການເມືອງ-ແນວຄິດ, ວຽກງານໂຄສະນາອົບຮົມ ແລະ ວຽກງານປາຖະກະຖາ ຕາມຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
  3. ສະເໜີການປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ, ການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ, ຍ້ອງຍໍ, ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນທີ່ຢູ່ໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງຕົນຕາມລະບຽບຫຼັກການກຳນົດໄວ້;
  4. ສະເໜີປັບປຸງ ຫຼື ລົບລ້າງມະຕິຕົກລົງ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ, ແຈ້ງການ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານໂຄສະນາອົບຮົມທີ່ຂັດກັບແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ກົດໝາຍຂອງລັດ ແລະ ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບພາລະບົດບາດ ແລະ ສະພາບຄວາມເປັນຈິງຂອງວຽກງານ;
  5. ເຊັນເອກະສານທາງການໄດ້ຕາມພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ສິດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນທີ່ກຳນົດໄວ້;
  6. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດງົບປະມານຂອງຂະແໜງການຕົນໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບຫຼັກການ ແລະ ການນຳໃຊ້ພາຫະນະ, ວັດຖຸອຸປະກອນຕ່າງໆ ທີ່ພັກ-ລັດມອບໝາຍໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ.

### **ໝວດທີ 3**

### **ໂຄງປະກອບກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ແລະ ບຸກຄະລາກອນ**

#### **ມາດຕາ 5: ໂຄງປະກອບກົງຈັກປະກອບມີ:**

1. ຂະແໜງບໍລິຫານ;
2. ຂະແໜງໂຄສະນາ;
3. ຂະແໜງອົບຮົມ;
4. ຂະແໜງສັງລວມ ແລະ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ.

#### **ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ.**

1. ຫົວໜ້າຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ ມີ 1 ທ່ານ, ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຄະນະບໍລິຫານງານພັກແຂວງ, ຄະນະປະຈຳພັກແຂວງ ກ່ຽວກັບວຽກງານການເມືອງ-ແນວຄິດ ແລະ ວຽກງານໂຄສະນາອົບຮົມ; ການຄຸ້ມຄອງພະນັກງານຕາມຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ມີສິດໜ້າທີ່ ຕາມພາລະບົດບາດທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;  
 ໃນເວລາຕິດຂັດພາລະກົດຫົວໜ້າຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມຕ້ອງມອບໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມສະຫາຍໃດໜຶ່ງເປັນຜູ້ຮັກສາການແທນ;
2. ມີຮອງຫົວໜ້າຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງຈຳນວນໜຶ່ງ ເປັນຜູ້ຊ່ວຍຫົວໜ້າຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມໃນການຊີ້ນຳວຽກງານຂອງຕົນ, ຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມ, ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງຕໍ່ຜົນສຳເລັດ, ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງໃນວຽກງານທີ່ຕົນເອງຊີ້ນຳ ແລະ ເປັນຜູ້ຮັກສາການແທນໃນເວລາຫົວໜ້າຕິດຂັດ;
3. ມີຫົວໜ້າຂະແໜງ, ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງ ແລະ ພະນັກງານ - ລັດຖະກອນຈຳນວນໜຶ່ງຕາມການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ;  
 ການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ບົດຕຳແໜ່ງ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກຳນົດໄວ້.



## ໝວດທີ 4 ໜ້າທີ່ຂອງແຕ່ລະຂະແໜງ

### ມາດຕາ 7 ໜ້າທີ່ ຂອງຂະແໜງບໍລິຫານ

ຂະແໜງບໍລິຫານ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ເຊື່ອມຊຶມ, ຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ, ແຜນຍຸດທະສາດຂອງແຂວງ, ຂອງຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມສູນກາງພັກ ກ່ຽວກັບວຽກງານບໍລິຫານໃຫ້ເລິກເຊິ່ງ, ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ;
2. ຄຸ້ມຄອງສະມາຊິກພັກ, ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ການຂຶ້ນແຜນກຳນົດພະນັກງານນຳພາ-ຄຸ້ມຄອງ, ແຜນບຳລຸງ-ກຳສ້າງພະນັກງານ, ແຜນກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ, ການປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕ່າງໆຕໍ່ພະນັກງານ;
3. ຄຸ້ມຄອງວັດຖຸ, ອຸປະກອນ, ພາຫະນະຮັບໃຊ້, ວຽກງານຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ, ວຽກງານສຳເນົາເອກະສານ, ການຈັດພິມເອກະສານ, ວຽກງານປະຊາສຳພັນ, ວຽກງານບໍລິຫານ, ບໍລິການປິ່ນອ້ອມວຽກງານວິຊາສະເພາະ ແລະ ເຮັດວຽກງານອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕາມການມອບໝາຍ;
4. ຂຶ້ນແຜນງົບປະມານ, ຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ງົບປະມານເຂົ້າໃນວຽກງານຕ່າງໆ; ສະຫຼຸບລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ເພື່ອໃຫ້ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ, ພ້ອມທັງຄິດໄລ່ເງິນເດືອນ, ເງິນອຸດໜູນ, ລະບອບປະກັນສັງຄົມ ແລະ ນະໂຍບາຍຕ່າງໆ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບຫຼັກການ;
5. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງຂະແໜງໃຫ້ຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ ເປັນປົກກະຕິ;
6. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ.

### ມາດຕາ 8 ໜ້າທີ່ ຂອງຂະແໜງໂຄສະນາ

ຂະແໜງໂຄສະນາ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ-ກົດໝາຍຂອງລັດ, ມູນເຊື້ອຂອງຊາດ, ຂອງພັກ, ຂອງກອງທັບ, ຂອງທ່ານຜູ້ນຳ, ຜົນສຳເລັດຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງ, ນະໂຍບາຍຂອງພັກ-ລັດ ແລະ ຂອງທ້ອງຖິ່ນຕົນ; ສະພາບການພື້ນເດັ່ນທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະຕາມຄວາມເໝາະສົມ;
2. ເປັນເຈົ້າການປັບປຸງເນື້ອໃນເອກະສານປາຖະກະຖາ ໃຫ້ແທດເໝາະກັບແຕ່ລະເປົ້າໝາຍ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບສະພາບຈຸດພິເສດ ຂອງທ້ອງຖິ່ນຕົນ;
3. ເປັນເຈົ້າການສ້າງແຜນການ, ໂຄງການລະອຽດຂອງຂະແໜງການຕົນ ເພື່ອຈັດຝຶກອົບຮົມຍົກລະດັບໃຫ້ພະນັກງານຜູ້ເຮັດວຽກງານໂຄສະນາ, ປາຖະກະຖາ, ໂຄສະນາເຄື່ອນທີ່ ແລະ ໂຄສະນາຜ່ານສື່;
4. ຈັດຕັ້ງການໂຄສະນາເຄື່ອນທີ່ ແລະ ການໂຄສະນາຜ່ານສື່ຕ່າງໆ ເຊັ່ນ: ໂທລະພາບ, ວິທະຍຸ, ສື່ສັ່ງພິມ ໂດຍສົມທົບກັບພາກສ່ວນສື່ມວນຊົນຂອງແຂວງ ເພື່ອນຳເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ກົດໝາຍຂອງລັດ, ບັນດາມະຕິ, ຄຳສັ່ງ ແລະ ວຽກງານການເມືອງ-ແນວຄິດ ລົງໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ຜ່ານສື່;
5. ຈັດຕັ້ງການໂຄສະນາເຄື່ອນທີ່ໃຫ້ປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າ ຢູ່ໃນເຂດຊຸມຊົນ, ເຂດຊານເມືອງ, ເຂດຫ່າງໄກສອກຫຼີກ ໃຫ້ຮັບຮູ້ເຂົ້າໃຈແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ກົດໝາຍຂອງລັດ ແລະ ເກັບກຳຂໍ້ມູນຄອບຄົວຕົວແບບໃນການຜະລິດເປັນສິນຄ້າ ເພື່ອສ້າງເປັນສາລະຄະດີພາຍໃນທ້ອງຖິ່ນເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
6. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານໂຄສະນາ, ປາຖະກະຖາ ຢູ່ບັນດາພະແນກການ, ບັນດາເມືອງ, ເປັນປົກກະຕິ; ພ້ອມທັງສະຫຼຸບວຽກງານໃນຂະແໜງການຕົນ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ຄະນະປະຈຳພັກແຂວງ ແລະ ຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມສູນກາງພັກ;
7. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງຂະແໜງໃຫ້ ຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ ເປັນປົກກະຕິ;
8. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ.



**ມາດຕາ 9 ໜ້າທີ່ ຂອງຂະແໜງອົບຮົມ**

ຂະແໜງອົບຮົມ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ເຊື່ອມຊຶມ, ຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ, ແຜນຍຸດທະສາດຂອງແຂວງ, ຂອງຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມສູນກາງພັກ ກ່ຽວກັບວຽກງານອົບຮົມໃຫ້ເລິກເຊິ່ງ, ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ;
2. ຕິດຕາມສະຫຼຸບສັງລວມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ມະຕິ, ຄຳສັ່ງຂອງຂັ້ນເທິງ, ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງແຂວງ ເພື່ອລາຍງານຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມສູນກາງພັກ;
3. ຄົ້ນຄວ້າກຳແໜ້ນມະຕິກອງປະຊຸມໃຫຍ່ຂອງອົງຄະນະພັກແຂວງແຕ່ລະສະໄໝ ເພື່ອສ້າງເປັນເອກະສານອົບຮົມໃຫ້ເປົ້າໝາຍຕ່າງໆ ຢູ່ພາຍໃນແຂວງ ແລະ ເມືອງ;
4. ຝຶກອົບຮົມບຳລຸງຢົກລະດັບຄວາມຮູ້ທາງດ້ານທິດສະດີ, ແນວທາງໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກພັກ, ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຢູ່ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ເມືອງ ຕາມເອກະສານອົບຮົມເປົ້າໝາຍຕ່າງໆ ຂອງກົມອົບຮົມ ຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມສູນກາງພັກ;
5. ປະສານສົມທົບກັບພະແນກການ, ອົງການຕ່າງໆ ເພື່ອຈັດຕັ້ງຮຽນເອກະສານສະໜັບສະໜູນໃຫ້ມະຫາຊົນຜູ້ກ້າວໜ້າ ທີ່ຈະຂະຫຍາຍເຂົ້າພັກແຕ່ລະພະແນກການຂອງແຂວງ;
6. ສົມທົບກັບພະແນກສຶກສາ ເພື່ອຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ຊຸກຍູ້ການຮຽນ-ການສອນ ວິຊາສຶກສາພົນລະເມືອງ, ວິຊາສັງຄົມການເມືອງ ຢູ່ບັນດາໂຮງຮຽນອະຊີວະສຶກສາ, ໂຮງຮຽນສາມັນຢູ່ຂັ້ນແຂວງ;
7. ສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຂະແໜງການຕົນ ໃນການຈັດຕັ້ງຝຶກອົບຮົມເປົ້າໝາຍຕ່າງໆ; ພ້ອມທັງສະຫຼຸບຕີລາຄາ, ປະເມີນຜົນການຝຶກອົບຮົມໃນແຕ່ລະຄັ້ງ ເພື່ອລາຍງານຄະນະປະຈຳພັກແຂວງ ແລະ ຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມສູນກາງພັກ;
8. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງຂະແໜງໃຫ້ ຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ ເປັນປົກກະຕິ;
9. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ.

**ມາດຕາ 10 ໜ້າທີ່ ຂອງຂະແໜງສັງລວມ ແລະ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ**

ຂະແໜງສັງລວມ ແລະ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ເຊື່ອມຊຶມ, ຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ, ແຜນຍຸດທະສາດຂອງແຂວງ, ຂອງຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມສູນກາງພັກ ກ່ຽວກັບວຽກງານອົບຮົມໃຫ້ເລິກເຊິ່ງ, ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ;
2. ສະຫຼຸບ ແລະ ວາງທິດທາງແຜນການວຽກງານໂຄສະນາອົບຮົມ, ວຽກງານການເມືອງ-ແນວຄິດປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 1 ປີ ແລະ 5 ປີ ເພື່ອລາຍງານຄະນະປະຈຳພັກແຂວງ ແລະ ຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມສູນກາງພັກ;
3. ຕິດຕາມ, ເກັບກຳສະພາບແນວຄິດ, ຫາງສຽງ-ສັງຄົມທີ່ພື້ນເດັ່ນຂອງພະນັກງານ, ສະມາຊິກພັກ ແລະ ປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າ ທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ການລາຍງານຂອງບັນດາພະແນກການ, ອົງການ ແລະ ບັນດາເມືອງ ເພື່ອສະຫຼຸບສັງລວມພ້ອມທັງຄົ້ນຄ້ວາວິເຄາະວິໄຈ ແລະ ສະເໜີມາດຕະການໃນການແກ້ໄຂເພື່ອລາຍງານຄະນະປະຈຳພັກແຂວງ;
4. ເປັນເຈົ້າການສ້າງແຜນການ, ໂຄງການລະອຽດຂອງຂະແໜງການຕົນ ເພື່ອຈັດຝຶກອົບຮົມຢົກລະດັບໃຫ້ພະນັກງານຜູ້ເຮັດວຽກງານສັງລວມ, ເກັບກຳຫາງສຽງສັງຄົມ ແລະ ວຽກງານໄອທິ;

5. ຕິດຕາມ, ກວດກາເຕັກນິກການເຊື່ອມຕໍ່ລະບົບເຄືອຂ່າຍເອເລັກໂຕຣນິກລະຫວ່າງ ຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມສູນກາງພັກ ກັບ ຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ ແລະ ເມືອງ;
6. ຈັດຕັ້ງບຳລຸງຍົກລະດັບວິຊາການໄອທີ ໃຫ້ພະນັກງານໂຄສະນາອົບຮົມຮຸ້ນໃຊ້ເຕັກນິກ, ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ທັນສະໄໝ;
7. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງຂະແໜງໃຫ້ ຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ ເປັນປົກກະຕິ;
8. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ.

## **ໜວດທີ 5**

### **ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ**

#### **ມາດຕາ 11 ຫຼັກການ**

ຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ ເຄື່ອນໄຫວຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ ໂດຍມີການສົມທົບລະຫວ່າງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງໝູ່ຄະນະກັບການຍົກສູງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງບຸກຄົນ;
2. ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບົນພື້ນຖານມີການແບ່ງງານກັນໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບຢ່າງຈະແຈ້ງ, ບົນພື້ນຖານການເສີມຂະຫຍາຍຫົວຄິດປະດິດສ້າງ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ;
3. ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ ແລະ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ລະບຽບກົດໝາຍ ເພື່ອຫັນເອົາວຽກງານການເມືອງ-ແນວຄິດ, ແຜນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງແຂວງ ມາຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

#### **ມາດຕາ 12 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ**

ຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ ມີແບບແຜນ ແລະ ວິທີເຮັດວຽກ ດັ່ງນີ້:

1. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວຂອງຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ ແມ່ນອີງໃສ່ຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການ ຂອງແຂວງ ແລະ ຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມສູນກາງພັກ;
2. ເຮັດວຽກຢ່າງມີແຜນການ, ມີແຜນງານ, ມີໂຄງການລະອຽດ, ແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸດສຸມ, ມີເປົ້າໝາຍໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ມີການປະສານສົມທົບກັບບັນດາພະແນກການຂອງແຂວງຢ່າງກົມກຽວ ແລະ ແໜ້ນແຟ້ນ ເພື່ອຮັບປະກັນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
3. ເຮັດວຽກມີການຊຸກຍູ້, ມີການຕິດຕາມ, ກວດກາສະຫຼຸບ, ຕີລາຄາດ້ານດີ, ດ້ານອ່ອນ ແລະ ມີການຖອດຖອນບົດຮຽນໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
4. ປະຕິບັດລະບອບລາຍງານສ່ອງແສງປະຈຳອາທິດ, ປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ ແລະ 1 ປີ ເພື່ອລາຍງານສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ ໃຫ້ຄະນະປະຈຳພັກແຂວງ ແລະ ຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມສູນກາງພັກ ເປັນປົກກະຕິ.



## ໜວດທີ 6 ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

### ມາດຕາ 13 ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ ມີງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການເຄື່ອນໄຫວ ວຽກງານທາງລັດຖະການຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ຄືກັບພະແນກການ, ທຽບເທົ່າອື່ນໆ ຢູ່ຂັ້ນແຂວງ.

### ມາດຕາ 14 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ຄະນະບໍລິຫານງານພັກ, ອົງການປົກຄອງແຂວງ, ຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ, ບັນດາພະແນກການ ແລະ ອົງການທຽບເທົ່າຂັ້ນແຂວງ, ອົງການປົກຄອງເມືອງ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມະຕິຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

### ມາດຕາ 15 ຜົນສັກສິດ

ມະຕິຕົກລົງສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ປ່ຽນແທນມະຕິຕົກລົງ, ສະບັບເລກທີ 10/ຄປພຂ, ລົງວັນທີ 21 ມັງກອນ 2020.

**ຕາງໜ້າ ຄະນະປະຈຳພັກແຂວງ**

ບ່ອນນຳສົ່ງ:

- |                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| 1. ຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມສູນກາງພັກ | 1 ສະບັບ ເພື່ອສຳເນົາ; |
| 2. ຄະນະໂຄສະນາອົບຮົມແຂວງ      | 1 ສະບັບ ເພື່ອສຳເນົາ; |
| 3. ພະແນກພາຍໃນແຂວງ            | 1 ສະບັບ ເພື່ອສຳເນົາ; |
| 4. ເກັບຮັກສາໄວ້              | 1 ສະບັບ.             |



**ບຸນຈັນ ສີວິງພັນ**